

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2096-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LIDA ESPERANZA VEGA PERDOMO
Cedula	40.076.228
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	17/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073718550
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823255128
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	01/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

( ) Vencida  
(X) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

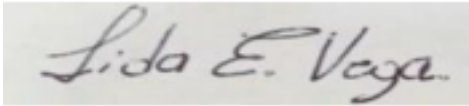
#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población víctima del conflicto armado y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al

1. Elaboré las sesiones de clase para los beneficiarios de la comuna 14, PYE-VICTIMAS- VICTIMAS DEL CONFLICTO.

<p>proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2. Realice el debido proceso de inscripciones a los beneficiarios, llenando las fichas con la información que requiere el SEDER.</p> <p>3. Participé en reunión virtual con el metodolo ANDRES GOMEZ y la psicossocial DIANA PULECIO junto al equipo de víctimas con el objetivo de realizar revisión de obligaciones contractuales vigentes.</p> <p>4. Participé en la mesa de trabajo programada con el equipo de víctimas del conflicto armado para revisar y dar cumplimiento al proceso de inscripción de los beneficiarios en el SIDER .</p> <p>5.Realicé las jornadas correspondientes con los beneficiarios del Cabildo EMBERA .</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-4MLZtlxWYh5ppkaF8Fo61hBuGv_kknz?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1-4MLZtlxWYh5ppkaF8Fo61hBuGv_kknz?usp=drive_link</a></p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025